

Privacybeleid

De Groeikamer · laatst bijgewerkt op 17 juli 2026

De Groeikamer hecht veel belang aan je privacy en aan die van je kind. In dit privacybeleid leggen we uit welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom, hoe lang we ze bewaren en welke rechten je hebt. Dit beleid is opgesteld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) en de Belgische privacywetgeving.

1. Wie zijn wij (verwerkingsverantwoordelijke)

De Groeikamer, een eenmanszaak uitgebaat door Vicky Van Assche, is verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens.

- **Onderneming:** De Groeikamer — eenmanszaak
- **Ondernemingsnummer:** 1037.552.877 (vrijgesteld van btw op grond van de kleineondernemingsregeling, art. 56bis W.Btw)
- **Adres:** Gestelsebaan 94, 2980 Zoersel, België
- **E-mail:** info@groeikamer.be · **Privacy:** privacy@groeikamer.be · **Telefoon:** +32 486 79 16 27
- **Website:** groeikamer.be

Voor een onderneming van deze omvang is er geen wettelijk verplichte functionaris voor gegevensbescherming (DPO); er is er dan ook geen aangesteld. Voor al je vragen over privacy en gegevensbescherming kan je terecht op privacy@groeikamer.be.

2. Welke gegevens verwerken we

VAN DE KLANT / OUDER

- **Identiteits- en contactgegevens:** voornaam, naam, e-mailadres, telefoonnummer, postadres.
- **Accountgegevens:** gebruikersnaam of loginadres en een versleuteld (gehasht) wachtwoord — wij zien je wachtwoord nooit in leesbare vorm.
- **Boekings- en betaalgegevens:** geboekte sessies, data, bedragen en betaalstatus. De eigenlijke betaling verloopt via Mollie; wij bewaren zelf geen kaart- of rekeningnummers.
- **Communicatie:** berichten die je ons stuurt via het contactformulier, het portaal of e-mail.

VAN DE LEERLING / HET KIND

- Naam, geboortedatum of leeftijd, en waar relevant de school of het onderwijsniveau (lager, middelbaar of hoger onderwijs).
- **Begeleidingsgegevens:** leerdoelen, reflecties, coachingnotities, leerprofiel en studietrajecten die tijdens de begeleiding worden opgebouwd.

We houden geen bijzondere categorieën van gegevens (zoals gezondheidsgegevens of diagnoses als dyslexie of ADHD) gestructureerd bij. Deelt een ouder uit eigen beweging zulke informatie omdat ze relevant is voor de begeleiding, dan verwerken we die uitsluitend met de uitdrukkelijke toestemming van de ouder en enkel voor zover nodig voor een goede begeleiding.

BIJ EEN CADEAUBON

- Gegevens van de koper (naam, e-mail) en, indien de bon naar iemand anders wordt verstuurd, naam en postadres van de ontvanger en een optionele persoonlijke boodschap.

BIJ EEN BESTELLING IN DE WEBSHOP

- Je naam, e-mailadres en verzendadres (straat, nummer, bus, postcode, gemeente) om je bestelling te kunnen leveren, samen met de bestelde artikelen en de betaalstatus.

3. Waarom we je gegevens verwerken en op welke rechtsgrond

- **Uitvoering van de overeenkomst:** om je boeking of bestelling te verwerken, de coaching of workshop te organiseren, materialen te leveren en je portaal te beheren.
- **Wettelijke verplichting:** om te voldoen aan onze boekhoudkundige en fiscale verplichtingen (facturatie, dagontvangsten).
- **Gerechtvaardigd belang:** om onze dienst en systemen te beveiligen, misbruik te voorkomen en onze werking te verbeteren.
- **Toestemming:** voor verwerkingen die niet onder het bovenstaande vallen — bijvoorbeeld optionele communicatie. We versturen momenteel geen nieuwsbrief; zouden we dat later doen, dan gebeurt dat enkel met je toestemming. Toestemming kan je op elk moment intrekken.

4. Minderjarigen

Onze begeleiding richt zich op kinderen en jongeren (van het lager onderwijs tot jongvolwassenen), en onze workshops staan open voor alle leeftijden. Voor de verwerking van gegevens van een kind jonger dan 16 jaar steunen we op de toestemming en het ouderlijk gezag

van een ouder of voogd. Bij de registratie van een kindaccount bevestigt de ouder of voogd dat hij of zij hiertoe gemachtigd is.

In België ligt de digitale-toestemmingsleeftijd wettelijk op 13 jaar; wij hanteren voorzichtigheidshalve de hogere grens van 16 jaar.

5. Met wie we gegevens delen (verwerkers)

We verkopen je gegevens nooit. We doen wel een beroep op zorgvuldig gekozen dienstverleners die in onze opdracht gegevens verwerken. Met elk van hen is een verwerkersovereenkomst gesloten. Voor verwerkers waarbij gegevens (mede) buiten de EU verwerkt kunnen worden, steunen we op passende waarborgen zoals de EU-standaardcontractbepalingen (SCC's) en/of het EU-US Data Privacy Framework.

- **Supabase** — database en accountbeheer (hosting in de EU, regio Frankfurt).
- **Cloudflare** — technische tussenlaag/beveiliging en e-mailverwerking van de applicatie.
- **Mollie** — betaalverwerking (Nederland/EU). Mollie treedt op als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke voor de betaling.
- **Microsoft** — verzending van transactionele e-mails (bevestigingen, herinneringen).
- **OpenRouter** — AI-ondersteuning voor het opstellen van bv. ouderrapporten. Zie ook artikel 6.
- **VibeDeploy** — hosting van de website.

6. Gebruik van artificiële intelligentie (AI)

Voor sommige hulpmiddelen (zoals een voorstel voor een ouderrapport) sturen we relevante begeleidingsgegevens naar een

AI-dienst (OpenRouter). We beperken ons daarbij tot de strikt noodzakelijke informatie: er gaan geen bijzondere categorieën en geen onnodige persoonsgegevens naar de AI. In onze OpenRouter-instellingen staan Zero Data Retention en het gebruik van gegevens voor training uitgeschakeld, zodat prompts niet bewaard of hergebruikt worden. De uiteindelijke tekst wordt steeds door de coach nagelezen vóór ze gedeeld wordt. AI-uitvoer wordt niet gebruikt om automatisch beslissingen over een persoon te nemen.

7. Hoe lang we gegevens bewaren

- **Account- en begeleidingsgegevens:** zolang je account actief is en tot 1 jaar na de laatste activiteit, tenzij je eerder om verwijdering vraagt.
- **Boekhoudkundige gegevens** (facturen, betalingen, dagontvangsten, webshopbestellingen): 7 jaar, zoals wettelijk verplicht in België.
- **Cadeaubongegevens:** gedurende de geldigheidsduur (1 jaar) en nadien zolang boekhoudkundig vereist.
- **Contactberichten:** tot 1 jaar na afhandeling.

8. Je rechten

Je hebt op elk moment het recht op:

- inzage in je gegevens en een kopie ervan;
- verbetering van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van je gegevens ("recht om vergeten te worden"), voor zover wij ze niet wettelijk moeten bewaren;
- beperking van of bezwaar tegen de verwerking;
- overdraagbaarheid van de gegevens die je ons bezorgde;

- intrekking van je toestemming, waar de verwerking daarop steunt.

Je oefent deze rechten uit door ons te contacteren via privacy@groeikamer.be. We reageren binnen de wettelijke termijn van één maand. Ben je niet tevreden, dan kan je klacht neerleggen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel — gegevensbeschermingsautoriteit.be).

9. Beveiliging

We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om je gegevens te beschermen: versleutelde verbindingen (HTTPS), gehashte wachtwoorden, toegang tot gegevens strikt afgeschermd per gebruiker (row-level security) en toegangsbeperking tot het beheer. Geen enkel systeem is volledig risicoloos; merk je een kwetsbaarheid, laat het ons dan weten via privacy@groeikamer.be.

10. Cookies

Onze website gebruikt enkel strikt noodzakelijke, functionele opslag (zie ons afzonderlijke Cookiebeleid). We gebruiken geen tracking- of marketingcookies.

11. Wijzigingen

We kunnen dit privacybeleid aanpassen. De meest recente versie staat steeds op groeikamer.be, met bovenaan de datum van laatste wijziging.

een plek voor aandacht en groei

Gestelsebaan 94, 2980 Zoersel · www.groeikamer.be · info@groeikamer.be

© 2026 De Groeikamer · ondernemingsnummer 1037.552.877 · vrijgesteld van btw (art. 56bis
W.Btw)